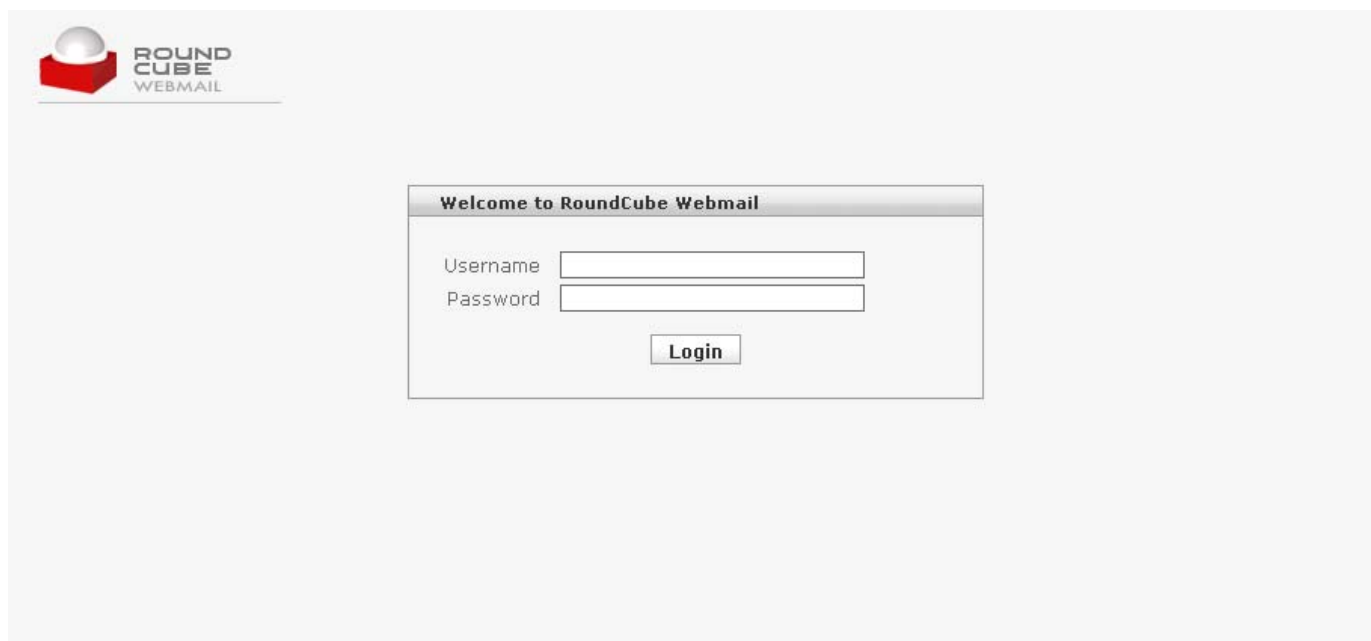


راهنمای استفاده از ایمیل های اداری

برای وارد شدن به ایمیل پس از باز کردن مرورگر خود، وارد آدرس www.khztvto.com/mail یا مستقیماً وارد www.khztvto.com/roundcube شوید.



پس از ورود صفحه زیر را مشاهده می کنید



نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید و Login بزنید

توجه: در محل ورود نام کاربری (Username) آدرس ایمیل خود را بصورت کامل وارد کنید.





در صورتی که رمز عبور شما صحیح باشد وارد بخش زیر می شوید

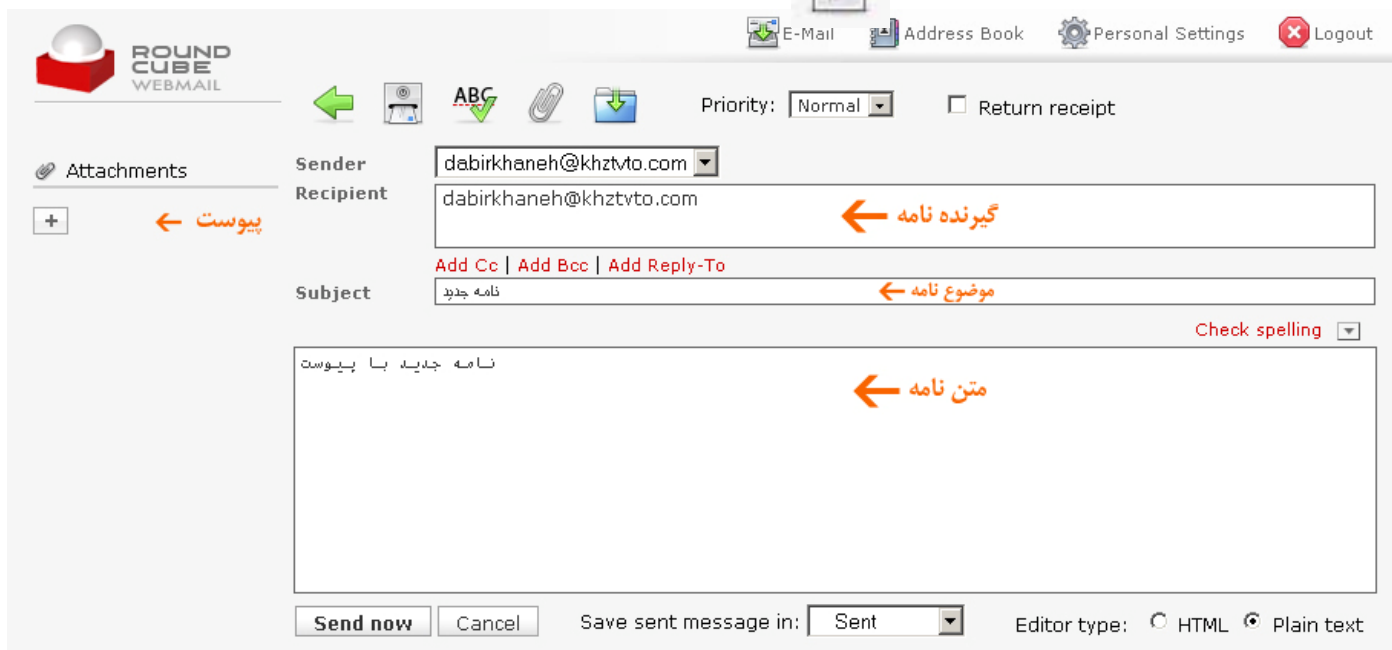
The screenshot shows the Roundcube Webmail interface. At the top left is the Roundcube Webmail logo. The top navigation bar includes links for E-Mail, Address Book, Personal Settings, and Logout. Below this is a toolbar with icons for actions like compose, delete, and print. The main area is divided into a left sidebar with a 'Folders' list (Inbox (1), Drafts, Sent, Junk, Trash) and a central message list. The message list has columns for Subject, Sender, Date, and Size. A single message is visible with the subject 'نامه جدید', sender 'dabirkhaneh@khztvt.com', date 'Today 10:42', and size '88 KB'. At the bottom, it shows 'Folder: Compact Empty' and 'Select: All Unread None'.

سمت چپ تصویر (Inbox(1) به این معنی است که شما یک نامه جدید دارید. در قسمت راست تصویر لیست نامه های رسیده را مشاهده می نمایید. برای نمایش محتوای نامه روی آن دو بار کلیک کنید.


This screenshot shows the Roundcube Webmail interface with an email message open. The top navigation and toolbar are the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows the 'Inbox' folder selected. The main area displays the message details: Subject: 'نامه جدید', Sender: 'dabirkhaneh@khztvt.com', Recipient: 'dabirkhaneh@khztvt.com', and Date: 'Today 10:42'. Below the details is a list of attachments, including a file named 'UTF-8"%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87.doc'. The body of the email contains the text 'نامه جدید با پیوست'. At the bottom right, it indicates 'Message 1 of 1'.

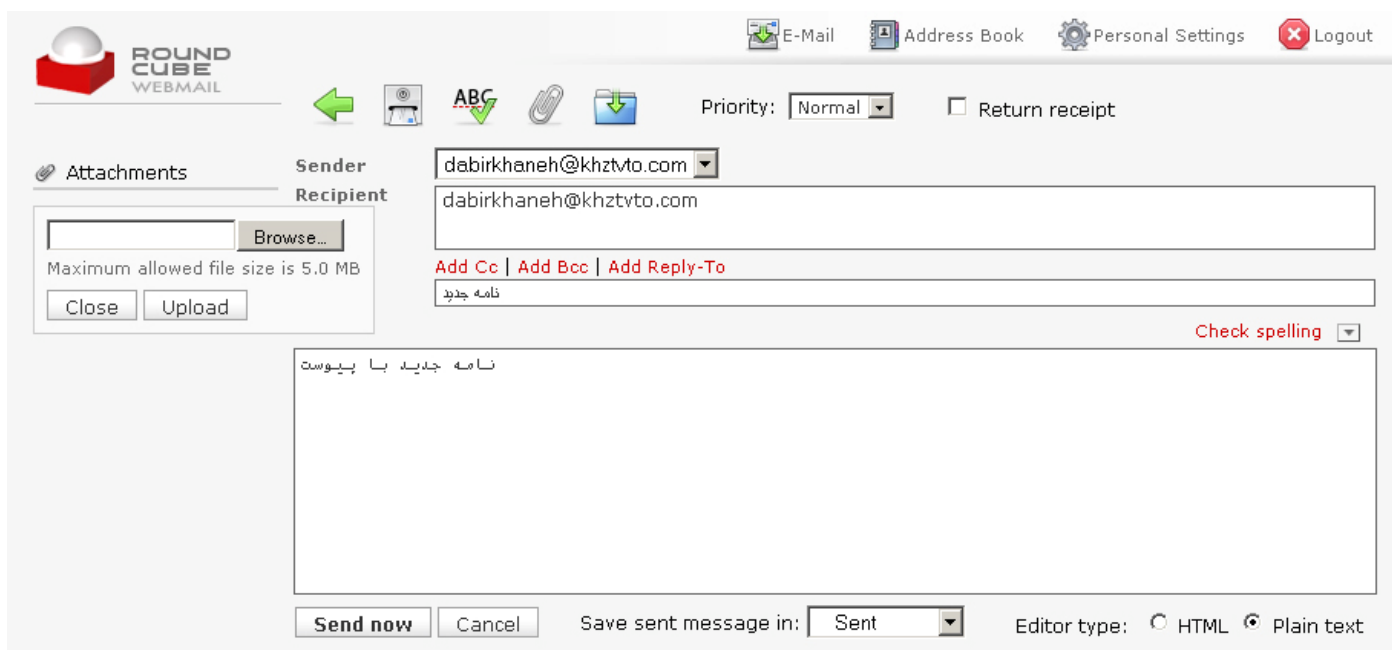
محتوای نامه به شما نمایش داده می شود. برای دریافت پیوست بر روی نام فایل پیوست شده کنار آیکن  کلیک کنید.

برای ارسال نامه جدید بر روی آیکن  کلیک کنید تا فرم مربوط به ارسال ایمیل باز شود.



The screenshot shows the 'Compose' form in Round Cube Webmail. At the top left is the 'ROUND CUBE WEBMAIL' logo. The top right contains navigation links: 'E-Mail', 'Address Book', 'Personal Settings', and 'Logout'. Below these are icons for 'Back', 'Print', 'ABC' (spell check), 'Attachments', and 'Send'. The form fields include: 'Sender' (dabirkhaneh@khztvt.com), 'Recipient' (dabirkhaneh@khztvt.com) with a red arrow pointing to it labeled 'گیرنده نامه', 'Subject' (نامه جدید) with a red arrow labeled 'موضوع نامه', and a large text area containing 'نامه جدید با پیوست' with a red arrow labeled 'متن نامه'. At the bottom are buttons for 'Send now', 'Cancel', 'Save sent message in:' (set to 'Sent'), and 'Editor type:' (HTML and Plain text).

قسمت های مشخص شده را پر کنید سپس کلید Send Now را بزنید.
توجه : در صورتی که بخواهید فایلی را ارسال کنید روی علامت  کلیک کرده تا کادر انتخاب باز شود



This screenshot is similar to the previous one but includes an 'Attachments' dialog box on the left. The dialog has a 'Browse...' button, a text input field, and 'Close' and 'Upload' buttons. Below the text input, it says 'Maximum allowed file size is 5.0 MB'. The rest of the form, including the recipient field, subject, and text area, remains the same as in the previous screenshot.

با زدن کلید Browse فایل خود را انتخاب و سپس کلید Upload را بزنید تا فایل در ایمیل بارگزاری شود.

ROUND CUBE WEBMAIL

E-Mail Address Book Personal Settings Logout

Priority: Normal Return receipt

Attachments: نامه.doc

Sender: dabirkhaneh@khztvto.com

Recipient: dabirkhaneh@khztvto.com

Subject: نامه جدید

Check spelling

نامه جدید با پیوست

Send now Cancel Save sent message in: Sent Editor type: HTML Plain text

در این حالت فایل شما پیوست شده و شما می توانید ایمیل خود را ارسال نمایید.
برای خروج از سیستم کلید Logout را بزنید.

خدمات ماشینی

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان قزوستان