

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

-
- فصل اول: کلیات و تعاریف ۱
- فصل دوم: ضوابط و مقررات صدور و تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه ۹
- فصل سوم: شرایط موسس ۱۱
- فصل چهارم: شرایط احراز صلاحیت و اشتغال مدیر آموزشگاه ۱۶
- فصل پنجم: نحوه احراز صلاحیت مربیان ۲۰
- فصل ششم: مقررات مربوط به کارآموزان ۲۲
- فصل هفتم: نظارت و بازرسی و مقررات مربوط به لغو پروانه تاسیس و تعطیل آموزشگاه ۲۴
- فصل هشتم: مقررات عمومی ۲۸
- فصل نهم: شرایط و ضوابط اخذ مجوز نمایندگی موسسات آموزشی خارجی در ایران و نحوه فعالیت و نظارت بر آنها ۳۱
- فصل دهم: ضوابط و شرایط آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی ۳۴
- پیوست ها: شیوه نامه ها و نمون برگ های مربوطه ۴۴

بسمه تعالی

مقدمه :

با توجه به اهمیت نقش دانش ، فناوری و مهارت ، به عنوان اصلی ترین عوامل ایجاد ارزش افزوده در اقتصاد نوین و توسعه کشور ، دولت مکلف است اهداف زیر را در حوزه آموزش های فنی و حرفه ای محقق سازد :

- (۱) گسترش دانش و مهارت .
 - (۲) کاهش فاصله سطح دانش و مهارت نیروی کار کشور یا سطح استانداردهای جهانی .
 - (۳) بازسازی سیاست ها و مقررات به منظور حداکثر استفاده از مشارکت بخش خصوصی در توسعه آموزش های فنی و حرفه ای .
- به منظور فراهم کردن ساز و کارهای تحقق اهداف فوق الذکر ، در راستای استراتژی برون سپاری و افزایش بهره وری ، هیات نظارت مرکزی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد کشور به استناد بخشنامه شماره ۳۵۳۳۴ مورخ ۸۸/۴/۹ وزیر محترم کار و اموراجتماعی نسبت به بازنگری ضوابط و دستورالعمل های اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوبه شماره ۳۲۸۶۵ ت/۵۶۵۰۸ مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیات محترم وزیران اقدام و مجموعه ضوابط و دستورالعملهای اجرایی جدید را در ده فصل بشرح پیوست تدوین نموده است.
- این مجموعه منعکس کننده تلاش ، خرد جمعی و اتفاق آرای مدیران و کارشناسان این سازمان ، موسسان و تشکل های صنفی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد در سطوح ملی و استانی با بهره گیری از تجربیات گذشته است و فراخوانی است برای تمامی آنانی که باید در ایجاد تغییرات واقعی و مثبت در این حوزه ایفای نقش کنند. اصلاح ضوابط و دستورالعمل های اجرایی به عنوان اقدامی امیدبخش و دلگرم کننده به همراه تلاش و همکاری جمعی می تواند ظرفیت های بالقوه بخش خصوصی رادرحوزه های راهبردی آموزش های فنی و حرفه ای - به منصف ظهور برساند و افق های آموزشی را در تمام سطوح (پایه و پیشرفته) برای همه گروه های هدف گسترش دهد.

اهم تغییرات ناشی از بازنگری ضوابط و دستورالعمل های اجرایی عبارتند از :

- (۱) فراهم آوردن مشارکت مستقیم و موثر موسسات و نمایندگان انجمن ها و تشکلهای صنفی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد در تعیین سیاست ها ، خط مشی ها و دستورالعمل های اجرایی مربوط به امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و از طریق عضویت خبرگان و صاحب نظران آنان در هیات نظارت مرکزی و هیات های نظارت استانی.
- (۲) افزایش حدود وظایف و اختیارات موسسان در اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مانند انتخاب و به کارگیری مربیان ، اجرای دوره های آموزشی پایه و پیشرفته مورد نیاز بازارکار علاوه بردوره های آموزشی مصوب و تاسیس شعب روستائی و شهری.
- (۳) بازنگری فرآیندهای اصلی تاسیس و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مانند صدور پروانه تاسیس، صدور ابلاغ مدیریت، گزینش عمومی و تخصصی مربیان و حذف مراحل و تشریفات زائداز آنها.
- (۴) صیانت از سرمایه گذاری موسسان آموزشگاه ها از طریق به رسمیت شناختن حقوق معنوی آنان در زمینه انتقال حقوق قانونی ناشی از پروانه تاسیس آموزشگاهها ، تعیین ضوابط و شرایط بازرسی ها و صلاحیت تخصصی بازرسان ، کاهش تعهدات حقوقی موسسات در زمینه فعالیت های اجرایی و رعایت تناسب مجازات ها با تخلفات آنان.
- (۵) گسترش همکاریهای بین المللی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد از طریق تعیین ضوابط و شرایط اخذ مجوز نمایندگی موسسات معتبر خارجی و تاسیس آموزشگاه در مناطق آزاد تجاری.

۶) افزایش دسترسی و ترغیب گروه های مختلف به مهارت آموزی از طریق اجرای دوره های آموزشی با استفاده از سامانه الکترونیکی.

۷) ارتقای کیفیت خدمات آموزشی آموزشگاه ها از طریق تدوین نظام اعتبارسنجی ، افزایش نرخ قابل قبول قبولشدگان دوره های آموزشی ، اصلاح شرایط و ضوابط احراز صلاحیت تخصصی مربیان و مدیران و ضوابط ارزیابی عملکرد آموزشگاه ها.

۸) برقراری تعادل بین عرضه و تقاضای آموزش های فنی و حرفه ای از طریق تصویب برنامه توسعه و توزیع منطقی آموزشگاه ها در قلمرو جغرافیایی شهرستانها و ایجاد شعب روستائی توسط هیات های نظارت استانی و اصلاح ضوابط صدور پروانه تاسیس آموزشگاه ها.

۹) افزایش سرعت و دقت در رسیدگی به شکایات و اختلافات ناشی از عملکرد مربیان ، مدیران و موسسان آموزشگاه ها از طریق ایجاد «شورای بررسی و شکایات» با حضور نمایندگان آنان.

ضمن تقدیر و تشکر از تمامی همکاران در این سازمان و نمایندگان کانون انجمن صنفی آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای که در امر بازنگری و تدوین ضوابط و دستورالعمل های اجرائی آئین نامه نحوه تاسیس و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مشارکت فعال داشته اند و به مناسبت میلاد کریم اهل بیت امام حسن مجتبی (ع) اجرای ضوابط و دستورالعمل های جدید ابلاغ میگردد.

امید است با خلاقیت ، دانش و مهارت موسسین محترم آموزشگاه ها موجبات رشد و پویایی هرچه بیشتر فعالیت بخش غیردولتی در حوزه آموزش های فنی و حرفه ای در سراسر کشور فراهم گردد.

سید مرتضی شریف النسبی

معاون وزیر کار و امور اجتماعی

و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده ۱ : در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند :

۱) سازمان : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی .

۲) اداره کل : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تابعه سازمان.

۳) آموزشگاه : آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد موضوع ماده ۱۱۱ قانون کار که به منظور آموزش مهارت (پایه- پیشرفته-

ارتقاء مهارت) به روش های مختلف (حضور، تلفیقی، الکترونیکی) مطابق استانداردهای مهارت آموزشی مصوب سازمان و یا سایر برنامه های آموزشی با رعایت این دستورالعمل تاسیس می شوند .

۴) شعبه : آموزشگاهی است که توسط مؤسس آموزشگاه با همان نام در همان شهرستان یا سایر شهرستانهای مورد نظر مؤسس با رعایت کلیه ضوابط و مقررات این آئین نامه تأسیس می شود .

۵) موسس : شخص حقیقی یا حقوقی است که پس از طی مراحل ذکر شده در این دستورالعمل از سازمان پروانه تاسیس آموزشگاه دریافت می نماید .

۶) موافقت اصولی : موافقت اولیه با درخواست اشخاص حقوقی یا حقیقی به منظور تاسیس آموزشگاه می باشد و به دارنده آن در صورت معرفی ساختمان واجد شرایط مطابق ماده ۷ این دستورالعمل پروانه تاسیس آموزشگاه اعطا خواهد شد .

۷) پروانه تاسیس آموزشگاه : مجوز تاسیس و بهره برداری از آموزشگاه است و دارنده آن موسس آموزشگاه شناخته می شود .

۸) مدیر آموزشگاه : فردی است که پس از احراز شرایط مفاد ماده های ۱۸ و ۱۹ این آئین نامه بوسیله موسس معرفی و توسط سازمان در سمت مدیر آموزشگاه معرفی شده منصوب می شود .

۹) آموزش تلفیقی : به آموزش هایی گفته می شود که بخشی از آن به صورت حضوری و بخش دیگر از طریق سامانه یادگیری الکترونیکی ارائه می شود .

۱۰) **مربی:** فردی است دارای صلاحیت ها و شرایط مواد ۲۶ و ۲۴ این آئین نامه که وظیفه تدریس (مهارت آموزی) را در آموزشگاه برعهده دارد .

۱۱) **کارآموز:** فردی است که تحت آموزش فنی و حرفه ای در یک رشته شغلی خاص قرار میگیرد و انتظار این است که بعد از پایان دوره توانائی انجام کار در آن شغل را برابر استاندارد داشته باشد .

۱۲) **اعتبارسنجی:** فرآیندی است که آموزشگاه با توجه به مأموریت آن براساس معیارها و استانداردهای مصوب هیات نظارت مرکزی ارزیابی شده و براساس نتایج حاصل ، آموزشگاه درجه بندی می شود .

۱۳) **ارزشیابی مهارت:** فرآیند جمع آوری منظم و هدف دار اطلاعات برای قضاوت در مورد دانش ، مهارت و نگرش فرد در کار براساس استاندارد شغل که می تواند شامل آزمون شفاهی ، کتبی ، عملی و نمونه محصول (پروژه) باشد . اعطای گواهینامه صلاحیت حرفه ای براساس این ارزشیابی انجام می شود.

۱۴) **آموزش الکترونیکی (مجازی):** آموزشی که از طریق وب و با استفاده از سامانه الکترونیکی براساس استاندارد آموزشی مهارت سازمان ارائه می شود .

۱۵) **قرارداد کارآموزی:** قراردادی که بین آموزشگاه و متقاضی آموزش (حقیقی- حقوقی) به منظور آموزش براساس مقررات این آئین نامه منعقد می شود .

۱۶) **مهارت:** توانائی انجام کارهایی که مربوط به یک شغل در سطح حرفه ای متناسب با استانداردهای هر شغل .

۱۷) **حرفه:** یک حوزه ی کاری شامل دو یا بیشتر شغل مرتبط در سطوح مختلف حرفه ای .

۱۸) **رشته:** مجموعه برنامه های آموزشی مربوط به فراگیری چند حرفه هم خانواده می باشد .

۱۹) **دوره آموزشی:** مجموعه فعالیت های آموزشی که دارای هدف ، محتوا ، برنامه و ارزشیابی است که ممکن است در یک مکان خاص و یا سایر اماکن مجاز دیگر اجرا شود .

۲۰) **اخلاق حرفه ای:** مجموعه ای از صفات و احکام ارزشی که در یک حوزه حرفه ای وجود دارد که عمل به آن واجد ارزش انسانی است و رفتارهای عاطفی را شکل میدهد . این صفات و احکام ارزشی قابل آموزش دادن است و می تواند به صورت کلی در یک حوزه وسیع شغلی و یا یک شغل کوچک را شامل شود . التزام عملی افراد به اخلاق حرفه ای طی دوران آموزش و بعد از آن نیازمند ارزشیابی این صفات و احکام ارزشی حین آموزش و بعد از آن مطابق قانون است .

۲۱) مرکز سنجش: واحد اجرایی است که از یک یا چند کارگاه سنجش برحسب رشته و حرفه های آموزشی در سطح شهرستان اعم از ثابت یا سیار (داخل یا خارج کشور) تشکیل می شود و آزمونهای کتبی و عملی متقاضیان سنجش مهارت و یادریافت گواهینامه مهارت معرفی شدگان از سوی ادارات کل استانها را برگزار می نماید.

۲۲) آزمونگر: آزمونگر فردی است با ویژگی مورد تأیید سازمان، که توانایی انجام ارزشیابی مهارت کارآموزان (آزمون عملی- کتبی یا پروژه) با حفظ استانداردها (سئوال ها- نقشه کار و دستورالعمل های مربوط که توسط سازمان تعیین می شود) را دارا می باشد این فرد بایستی دارای مدرک حرفه ای آزمونگری نیز باشد.

۲۳) آزمون شونده: متقاضی تعیین صلاحیت حرفه ای در یک شغل و یا حرفه را می گویند که معمولاً باید در معرض آموزش قرار گرفته باشد ولی می تواند به صورت داوطلبانه و با تأکید بر خودآموزی و یا تجربه نیز در آزمون شرکت نمایند.

۲۴) محتوای علمی: محتوای آموزشی مطابق استاندارد سازمان است.

۲۵) محتوای الکترونیکی: مطالب و مواد آموزشی است که از طریق اینترنت و با استفاده از بستر وب ارائه می گردد و شرایط و ویژگیهای آن مطابق با ماده ۶۸ می باشد.

۲۶) طرح درس: طراحی مسیرهای یادگیری برای محتوای آموزشی در دوره های آموزش الکترونیکی. ارائه طرح درس (در صورت لزوم) در قالبی که سازمان تعیین مینماید الزامی است.

۲۷) سناریوی آموزشی: طراحی روشهای یاددهی در محتوای آموزشی جهت تولید محتوای الکترونیکی. ارائه سناریو (در صورت لزوم) در قالبی که سازمان تعیین می نماید الزامی است.

۲۸) سامانه مدیریت یادگیری: منظور Learning Management system یا همان LMS می باشد.

۲۹) آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی: یک آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای است که در آن یک یا چند رشته مطابق با استانداردهای سازمان از طریق اینترنت و سامانه مدیریت یادگیری آموزش داده می شود. این آموزش میتواند کاملاً الکترونیکی و یا به صورت تلفیقی باشد.

۳۰) انجمن یا کانون صنفی: تشکل صنفی است که در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مطابق

آئین نامه مصوب مربوط (۱۳۷۱/۱۰/۶ هیات وزیران) به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان (موسسه سین) آموزشگاه های فنی و

حرفه ای آزاد که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد تشکیل و براساس اساسنامه مصوب آن اداره می گردد .

تبصره ۵ : در راستای مصالح فوق در هر شهر کشور براساس آئین نامه مربوط ، یک یا چند انجمن صنفی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد آن شهر بصورت تخصصی یا ترکیبی تشکیل می گردد ، از بهم پیوستن انجمن های صنفی متشکله در شهرستانهای استان ، کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان و از بهم پیوستن انجمن های صنفی متشکله در سراسر کشور ، کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور ایجاد می شود .

(۳۱) هیات نظارت مرکزی : هیاتی است که به منظور تعیین خط مشی ، تدوین و پیشنهاد اصلاح آئین نامه و تعیین ضوابط مربوط به امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و ایجاد هماهنگی و نظارت بر اجرای آنو فعالیت هیات نظارت استانها تشکیل می شود و بالاترین مرجع نظارت و تصمیم گیری بر امور مراکز آموزشی بخش خصوصی می باشد .

ترکیب اعضای هیات نظارت مرکزی بشرح زیر می باشد :

۱. معاون وزیر و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (رئیس هیات نظارت مرکزی).
۲. معاون آموزش سازمان.
۳. معاون آموزش مهارت پیشرفته سازمان.
۴. معاون پژوهش و برنامه ریزی سازمان.
۵. پنج نفر از صاحب نظران و خبرگان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد با معرفی کانون کشوری انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور.
۶. دو نفر از مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای استانها (به تشخیص رئیس سازمان).
۷. یک نفر حقوقدان (به انتخاب رئیس سازمان و بدون حق رای).
۸. مدیر کل دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی (دبیر هیات نظارت مرکزی بدون حق رای) .

(۳۲) هیات نظارت استان : هیاتی است با شرح وظایف و حدود اختیارات و ترکیب مشخص شده توسط هیات نظارت مرکزی ، که رسیدگی به امور آموزشگاه های استان را به عهده دارند .

ماده ۲ : هیات نظارت مرکزی می تواند در موارد زیر ضوابط ، دستورالعمل ها و جداول مربوطه را تدوین ، تصویب و

ابلاغ نماید :

الف) شرح وظایف ، مسئولیت ها و ترکیب اعضای هیات های نظارت استان .
ب) صلاحیت های فردی موسس ، مدیر ، مربی و کارکنان اداری و خدماتی .
پ) تخلفات و مجازات ها .
ت) شرح وظایف و مسئولیت های موسس ، مدیر ، مربی ، کارآموز ، آزمونگر ، ارزیاب ، بازرس و آزمون شونده .

ث) صدور و تمدید مجوزها برای اشخاص حقیقی و حقوقی .
ج) امور آموزشی و اداری و مالی در حدود وظایف آموزشی آموزشگاهها .
چ) نظارت و بازرسی امور آموزشگاه های آزاد .
ح) نظام مشوق ها و تسهیلات قانونی .
خ) صلاحیتهای تخصصی مربیان و مدیران ، آزمونگران ، ارزیابان .
د) نحوه فعالیت آموزشگاه آزاد ایرانی در خارج از کشور .
ذ) نحوه فعالیت مراکز کارآموزی خارجی و یا نمایندگی آنها در داخل کشور برای آموزش های مهارتی غیر رسمی .
ر) اعتبارسنجی و درجه بندی آموزشگاه ها .
ز) نحوه تاسیس و اداره مراکز سنجش مهارت آزاد .
س) رسیدگی به اعتراض ذینفعان به تصمیمات هیات های نظارت استان .

تبصره: سایر وظایف و اختیارات هیات نظارت مرکزی و ترکیب اعضای آن به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید وزیر کار و امور اجتماعی تعیین می گردد و اعضای هیات مذکور با حکم رئیس سازمان منصوب می شوند .

ماده ۳: شرح وظایف و ترکیب اعضای هیات های نظارت استان بشرح ذیل است :

الف: وظایف و اختیارات:

۱. تمامی وظایف و اختیارات هیات نظارت استانی (بشرح ذیل) براساس و در چارچوب مصوبات و دستورالعمل های صادره از سوی هیات نظارت مرکزی سازمان خواهد بود .
۲. نظارت بر عملکرد آموزشگاه های آزاد .

۳. بررسی و اعلام نظر صلاحیت اختصاصی و عمومی موسس و مدیر و نظارت بر احراز صلاحیت های عمومی مربی و سایر کارکنان آموزشگاه ها .

۴. نظارت بر برنامه های آموزشی آموزشگاه ها .

۵. بررسی میزان شهریه پیشنهادی دوره های آموزشی ارائه شده توسط انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان و تعیین میزان قطعی آن .

تبصره ۵: چنانچه در استانی کانون انجمن صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استانی وجود نداشته باشد حسب مورد شهریه مربوط توسط انجمن صنفی آن رشته و یا موسس آموزشگاه پیشنهاد می شود .

۶. اتخاذ تصمیم نسبت به تائید نام آموزشگاه .

۷. اتخاذ تصمیم نسبت به صدور و تمدید پروانه آموزشگاه یا پیشنهاد لغو آن .

۸. اتخاذ تصمیم نسبت به درجه بندی آموزشگاه .

۹. اتخاذ تصمیم نسبت به صدور ، تمدید یا لغو ابلاغ مدیریت آموزشگاه .

۱۰. اعمال تشویق ها ، تنبیهات و مجازات ها متناسب با میزان تخلف نسبت به مدیر یا موسس آموزشگاه .

۱۱. شناسایی و برخورد قانونی با مراکز آموزشی غیرمجاز .

۱۲. تصویب برنامه توسعه و توزیع منطقی و جغرافیائی و نظارت بر تائید محل و ساختمان آموزشگاه آزاد براساس استانداردهای هیات نظارت مرکزی .

تبصره : آموزشگاه های دایر از مفاد این بند مستثنی هستند .

۱۳. صدور مجوز تاسیس آموزشگاه الکترونیکی و ارائه آموزش خاص به درخواست کارفرما .

۱۴. صدور مجوز تاسیس مرکز سنجش مهارت که شیوه نامه آن توسط هیات نظارت مرکزی تهیه و ابلاغ می شود.

۱۵. پیشنهاد اصلاح آئین نامه و حدود وظائف هیات نظارت استان به هیات نظارت مرکزی .

۱۶. پیشنهاد حذف رشته یا حرفه های آموزشی در مناطق ازبرنامه های بخش دولتی و واگذاری آنها به بخش خصوصی به هیات نظارت مرکزی .

ب: ترکیب اعضاء :

۱. مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان (رئیس هیات نظارت استان) .

۲. معاون آموزش ، پژوهش و برنامه ریزی استان .

۳. معاون مهارت پیشرفته استان .

۴. رئیس اداره موسسات کارآموزی آزادومشارکتهای مردمی استان (دبیر هیات نظارت استان وبدون حق رأی) .

۵. ۳ نفر از خبرگان و صاحب نظران آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان با پیشنهاد کانون

انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان و تأیید هیات مدیره کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور .

۶ رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان .

۷. یک نفر حقوقدان به انتخاب مدیر کل (بدون حق رأی) .

تبصره: احکام تمامی اعضای هیات نظارت استان با رعایت سایر مصوبات مذکور توسط

رئیس سازمان صادر می گردد .

ماده ۴: انجام فعالیت های زیر توسط آموزشگاه مجاز است :

۱. تشکیل دوره های آموزشی براساس استانداردهای مصوب سازمان (پایه و پیشرفته)

بصورت حضوری ، تلفیقی و الکترونیکی .

۲. اجرای سایر برنامه های آموزشی متناسب با پروانه تاسیس آموزشگاه که شیوه نامه آن توسط هیات نظارت مرکزی تهیه و

ابلاغ می شود .

۳. برگزاری آزمون های مهارت که شیوه نامه آن توسط هیات نظارت مرکزی تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۵: میزان بازدهی قابل قبول هر دوره آموزشی آموزشگاه عبارت است از قبولی حداقل

هفتاد درصد (۷۰٪) کارآموزان شرکت کننده در آزمون پایان دوره که توسط سازمان انجام می شود . میزان فوق قابل تغییر توسط

هیات نظارت مرکزی می باشد .

فصل دوم: ضوابط و مقررات صدور و تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه

- ماده ۶:** اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی تاسیس آموزشگاه باید درخواست خود را به همراه طرح توجیهی مربوط شامل عناوین حرفه ها و رشته های مورد نظر، محدوده جغرافیایی مربوط (شهرستان) را به هیئت نظارت استان ارائه نمایند. (مطابق نمونه برگ پیوست)
- تبصره ۱:** هیات نظارت استان می تواند صدور مجوز تاسیس آموزشگاه را در شهرستانهایی که کمتر از ۷۰ درصد از ظرفیت اسمی سالانه آنها در رشته های دایر مربوط کارآموز جذب شده است متوقف نماید.
- تبصره ۲:** پس از تأیید طرح توجیهی و صلاحیت موسس موضوع ماده ۱۴ این دستورالعمل، « موافقت اصولی » توسط هیات نظارت استان صادر خواهد شد. (مطابق نمونه برگ پیوست)
- ماده ۷:** موسس موظف است پس از اخذ موافقت اصولی، حداکثر تا مدت ۶ ماه نسبت به معرفی ساختمان مورد نظر به هیات نظارت استان اقدام کند در غیر اینصورت موافقت اصولی وی ملغی خواهد بود.
- تبصره ۱:** تأیید موقعیت انتظامی ساختمان توسط اداره اماکن و همچنین فضای مفید آموزشی (کارگاه ها، کلاس ها) متناسب با استانداردهای سازمان توسط هیات نظارت استان الزامی است.
- تبصره ۲:** پس از تأیید ساختمان تحویل تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر برای تکمیل مدارک موجود ضروری است.
- تبصره ۳:** محل آموزشگاه باید بصورت مجزا در طبقات و یا با درب ورودی مستقل باشد.
- ماده ۸:** موسس موظف است حداکثر سه ماه پس از تأیید ساختمان و تکمیل مدارک مربوط مطابق تبصره ۱ ماده ۷، نسبت به تجهیز کارگاه ها و کلاس های آموزشی براساس استانداردهای سازمان اقدام و مراتب را به اداره کل اعلام نماید در غیر اینصورت موافقتنامه اصولی ملغی و بلا اثر خواهد بود.
- تبصره ۱:** حداکثر ۱۰ روز پس از تأیید فضا و تجهیزات آموزشگاه توسط اداره کل، هیات نظارت استان پروانه تاسیس آموزشگاه را برای مدت ۵ سال صادر می نماید. لازم است موسس ۴ ماه قبل از اتمام مدت اعتبار مقرر، نسبت به تمدید اعتبار پروانه تاسیس اقدام کند. در غیر این صورت مجوز آموزشگاه با رعایت مقررات مربوط لغو می شود.

تبصره ۲: مؤسس موظف است حداکثر ۶ ماه پس از اخذ پروانه تأسیس نسبت به معرفی مدیر و مربی (یامربی) واجد شرایط مطابق این آئین نامه و شروع ثبت نام دوره آموزشی اقدام نماید.

تبصره ۳: موسس آموزشگاه می تواند در صورت ضرورت برای حداکثر ۱۸ ماه به طور متوالی و یا حداکثر ۲ سال بطور متناوب در طول یک دوره ۵ ساله پس از اخذ موافقت هیات نظارت استان فعالیت آموزشی خود را متوقف کند در صورت افزایش مدت توقف بیش از مدت مقرر ، پروانه تأسیس آموزشگاه ملغی خواهد بود . در مدت مرخصی آموزشگاه ، انجام سایر فعالیت ها در _____ محل آموزشگاه _____ است و مدت مذکور جزء سوابق آموزشی محسوب نمی شود .

ماده ۹: انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس آموزشگاه در صورت فوت یا از کار افتادگی موسس با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۶ مجاز می باشد .

ماده ۱۰: تأسیس و راه اندازی آموزشگاه ، پس از دریافت پروانه تأسیس فقط در همان ساختمان و رشته یا رشته های آموزش که به تأیید هیات نظارت استان رسیده مجاز است و هرگونه تغییر یا جابجائی آن باید با اخذ موافقت مراجع ذیربط انجام گیرد .

ماده ۱۱: به موسسین آموزشگاه با رعایت ماده ۶ اجازه تأسیس بیش از یک آموزشگاه (شعبه) داده می شود .

ماده ۱۲: موسس موظف است به هنگام دریافت پروانه تأسیس و تمدید آن و نیز صدور ابلاغ مدیر و جذب مربی آموزشگاه مبالغ مندرج در جدول شماره ۲ این دستورالعمل را به حساب درآمد عمومی کشور نزد خزانه داری کل واریز نماید و اصل رسید را به سازمان ارائه کند .

تبصره : به استنادبخشنامه شماره ۱۴۶۷۲۵/ت/۳۶۶۳۱ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۱۱ معاون اول ریاست جمهور محترم، افراد تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام (ره) و سازمان بهزیستی از پرداخت مبلغ فوق معاف می باشند.

فصل سوم : شرایط موسس

ماده ۱۳: شخص حقیقی یا حقوقی که پس از طی مراحل قانونی اجازه تاسیس آموزشگاه را

از هیات نظارت استان اخذ می کند موسس نامیده می شوند .

تبصره ۱: صدور پروانه تاسیس برای شاغلین دولت (به استثنای اعضای هیات های علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی

عالی ، پژوهشی در رشته های مرتبط فنی) و همچنین دستگاه ها ، شرکت ها ، موسسات و نهادها و سازمان هایی که تمام یا

بخشی از امکانات و اعتبارات دولتی را مصرف می کنند ، مجاز نمی باشد .

تبصره ۲: در صورتی که موسس شخصیت حقوقی غیردولتی باشد باید فردی را به عنوان نماینده حقوقی به سازمان معرفی

کند .

تبصره ۳: به شخص حقوقی غیردولتی در صورتی اجازه تاسیس آموزشگاه داده می شود که

در اساسنامه آن فعالیت آموزشی ، پژوهشی و مشاوره قید شده باشد .

ماده ۱۴: صدور اجازه تاسیس آموزشگاه خواهران برای آقایان و بالعکس بلامانع است .

ماده ۱۵: موسس (فرد حقیقی یا نماینده شخص حقوقی) باید واجد شرایط زیر باشد :

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲. اعتقاد به دین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

۳. دارا بودن صلاحیت اخلاقی ، سیاسی ، فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته به تشخیص هیات نظارت استان .

۴. نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر .

۵. دارا بودن سلامت جسمی و روان .

تبصره: در صورتی که به تشخیص پزشک معتمد سازمان ، معلولیت جسمی فرد مانع ایفای وظایف

مربوط نباشد ، تائید وی به عنوان موسس بلامانع است .

۶. دارا بودن برگ پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان) .

۷. داشتن حداقل ۲۸ سال سن .

۸. دارا بودن حداقل مدرک فوق دیپلم یا معادل آن .

۹. دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه آموزشی، فرهنگی تمام وقت یا ۴ سال پاره وقت در موسسات و مراکز آموزشی که اساسنامه یا آئین نامه آن به تصویب دستگاه های دولتی یا نهادهای رسمی رسیده باشد.
- تبصره ۱: بررسی صلاحیت موسس پس از تأیید طرح توجیهی تاسیس آموزشگاه توسط هیات نظارت استان (موضوع ماده ۳ این دستورالعمل) انجام خواهد شد.
- تبصره ۲: در صورت تغییر یا فوت نماینده شخص حقوقی، نماینده جدید نیز میبایست تمامی شرایط فوق را دارا باشد.
- تبصره ۳: ادامه فعالیت آموزشگاه هایی که قبل از تاریخ تصویب اصلاحیه این دستورالعمل براساس ضوابط و مقررات مربوط تاسیس شده اند بلامانع است.
- تبصره ۴: نخبگان شامل: برگزیدگان جشنواره های کارآفرینی ملی، برگزیدگان مسابقات ملی مهارت (ملی- بین المللی)، برگزیدگان جشنواره خوارزمی، دارندگان الواح درجه یک تا سه از سوی شورای ارزشیابی هنرمندان و یا کسانی که دارای قابلیت ها ویژه ای هستند به تشخیص هیات نظارت استان از شمول بندهای ۷، ۸ و ۹ ماده ۱۵ مستثنی می باشد.

ماده ۱۶: در صورت فوت یا زایل شدن صلاحیت موسس (شخص حقیقی) یا انحلال شخص حقوقی، ضمن توقف ثبت

نام کارآموز جدید، ادامه کار آموزشگاه صرفاً تا پایان دوره آموزشی دایر با مسئولیت مدیر آموزشگاه و نظارت هیات نظارت استان
بارعایت شرایط زیر مجاز است:

الف - در صورت فوت موسس حقیقی، تامین هزینه دوره های آموزشی به عهده وارث یا وراث
می باشد.

ب - در صورت زایل شدن صلاحیت موسس وی اجازه حضور در آموزشگاه را نداشته و موظف است
کلیه تعهدات و هزینه های اجرای دوره های آموزشی را پرداخت و تسویه نماید.

ج - چنانچه موسس شخص حقوقی باشد، نماینده حقوقی آن موظف است با هماهنگی مدیر تسویه موسسه (شخص
حقوقی) کلیه هزینه های دوره های آموزشی را پرداخت نماید.

د - در صورت زایل شدن صلاحیت نماینده موسس حقوقی، موسس موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی
فرد واجد شرایط مطابق ماده ۱۲ دستورالعمل اقدام نماید. در غیر این صورت ضمن توقف ثبت نام کارآموز جدید، ادامه کار آموزشگاه
صرفاً تا پایان دوره آموزشی دایر با مسئولیت کامل مدیر مجاز خواهد بود.

تبصره: در صورت فوت موسس (شخص حقیقی) یا انحلال شخص حقوقی، مدیر آموزشگاه
موظف است ظرف مدت یک هفته موضوع را به هیات نظارت استان گزارش نماید.

ماده ۱۷: در صورت فوت یا زایل شدن صلاحیت موسس (شخص حقیقی) یا انحلال

شخص حقوقی، انتقال و واگذاری پروانه تاسیس آموزشگاه با رعایت شرایط زیر امکان پذیر می باشد:

الف) در صورت فوت موسس حقیقی چنانچه یکی از وراث، واجد شرایط ماده ۱۵ این آئین نامه باشد بارعایت بند (الف) ماده
۱۶ انتقال پروانه تاسیس به وی پس از تنظیم رضایت نامه سایر وراث در دفاتر اسناد رسمی بلامانع است در غیر این صورت وراث می
توانند نسبت به انتقال منافع و حقوق مادی و معنوی آموزشگاه به فرد دارای شرایط ماده ۱۵ این آئین نامه اقدام نمایند.

ب) در صورت انحلال شخص حقوقی بارعایت بند ج ماده ۱۶ انتقال پروانه آموزشگاه به فرد دارای شرایط ماده ۱۵ این
دستورالعمل توسط نماینده قانونی شخص حقوقی بلامانع است.

ج) در صورت از کار افتادگی موسس به تشخیص پزشک معتمد هیات نظارت استان،
انتقال پروانه تاسیس آموزشگاه به فرد دارای شرایط ماده ۱۵ این دستورالعمل بلامانع می باشد.

تبصره: در صورت زایل شدن صلاحیت موسس (شخص حقوقی) و تأیید لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت مرکزی و یا مراجع
قضایی ذیصلاح، پروانه تاسیس آموزشگاه بارعایت بند (ب) ماده ۱۶ باطل شده و قابل واگذاری یا انتقال به غیر نخواهد بود.

ماده ۱۸: وظایف و اختیارات موسس به شرح ذیل است:

۱. درخواست صدور پروانه تاسیس آموزشگاه و ارائه مدارک لازم (موضوع مواد ۶، ۷ و ۸ این دستورالعمل) و طی تشریفات قانونی مطابق این دستورالعمل.
۲. معرفی مکان و محل مناسب که از لحاظ ایمنی، بهداشتی، تجهیزاتی و وسایل لازم مورد تأیید هیات نظارت استان باشد.
۳. اخذ مجوز قبل از هرگونه تغییر محل ساختمان آموزشگاه از هیات نظارت استان.
۴. ارائه گواهی تأیید موقعیت انتظامی محل آموزشگاه از مراجع ذیصلاح نیروی انتظامی (اداره اماکن).
۵. پیشنهاد یک یا چند نام مناسب برای آموزشگاه به هیات نظارت استان جهت تأیید یکی از آنها با رعایت موازین ماده ۵۲ این دستورالعمل.
۶. معرفی مدیر واجد شرایط برای آموزشگاه به هیات نظارت استان (جهت تأیید و صدور ابلاغ).
۷. تأیید صلاحیت نیروهای شاغل در آموزشگاه (کارکنان اداری، خدماتی و مربی) براساس مفاد این دستورالعمل و ضوابط ابلاغی هیات نظارت مرکزی و ارسال اسامی این افراد طی فهرستی به هیات نظارت استان.
- تبصره ۱: چنانچه عدم صلاحیت عمومی هر یک از کارکنان اداری و خدماتی و مربی آموزشگاه توسط هیات نظارت استان بصورت قطعی احراز و به موسس ابلاغ شود، موسس موظف است ظرف ۱ ماه نسبت به تعیین فرد جایگزین اقدام کند (مدیر و مربی تابع ضوابط و شرایط مربوط خواهند بود).
- تبصره ۲: اشتغال به کار اتباع بیگانه در آموزشگاه منوط به داشتن کارت اقامت و نیز اجازه اشتغال به کار براساس قوانین و مقررات مربوط است.
۸. درخواست درجه بندی آموزشگاه (اعتبارسنجی) و یا تمدید آن مطابق ضوابط و مقررات مربوط که به تصویب هیات نظارت مرکزی رسیده است.
۹. همکاری با مدیر آموزشگاه در حسن اجرای مقررات و بخشنامه های سازمان.
۱۰. نظارت عالیه بر حسن جریان کلی آموزشگاه.
۱۱. نظارت بر حسن انجام وظایف توسط مدیر آموزشگاه.
۱۲. اقدام بموقع و رفع نارسایی ها و حل مشکلات در حدود وظایف مندرج در این ماده که توسط هیات نظارت استان به موسس ابلاغ می شود.
۱۳. ارائه درخواست تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه حداقل ۴ ماه قبل از اتمام مدت اعتبار آن به هیات نظارت استان.

۱۴. عقد قرارداد کار و پرداخت حقوق و مزایای مدیر و مربیان و سایر کارکنان حسب ماده ۱۰ و تبصره ۱۳۱ ماده الحاقی به ماده ۷ قانون کار (مطابق نمون برگ پیوست) و برای نیروهای پاره وقت در قالب تبصره ۲ ماده ۳۵ قانون کار و آئین نامه اجرایی آن (مطابق نمون برگ پیوست) به نحوی که مدت قرارداد در فاصله پایان دوره آموزشی و شروع دوره بعد قرار گیرد .

فصل چهارم : شرایط احراز صلاحیت و اشتغال مدیر آموزشگاه

ماده ۱۹ : مدیر آموزشگاه به پیشنهاد موسس و مطابق ماده ۱۵ این دستورالعمل ، انتخاب و با صدور ابلاغ از سوی هیات نظارت استان در آموزشگاه مورد نظر منصوب می شود .
تبصره ۱ : مدیر آموزشگاه آقایان باید مرد و آموزشگاه خانم ها از بانوان باشد .

تبصره ۲ : هیات نظارت استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۱ ماه پس از معرفی مدیر از سوی موسس ،نسبت به انجام بررسی های لازم مطابق مواد ۱۵ و ۱۹ این دستورالعمل اقدام کرده و در صورت تأیید ابلاغ مدیریت وی را برای همان آموزشگاه صادر نماید در غیر اینصورت باید عدم انطباق فرد مورد نظر با شرایط مربوط کتباً به موسس اعلام گردد .

تبصره ۳ : صدور ابلاغ مدیریت برای کارکنان شاغل دولت مجاز نمی باشد .

ماده ۲۰ : شرایط اختصاصی مدیر آموزشگاه :

۱. دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کاردانی برای دوره های آموزشی پایه و حداقل کارشناسی برای دوره های آموزشی پیشرفته از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورد تأیید وزارت علوم- تحقیقات و فن آوری یا معادل آن .

۲. ارائه گواهینامه دوره مدیریت آموزشی مطابق استاندارد آموزشی مصوب سازمان در یکی از سطوح مورد تأیید سازمان

۳. ارائه گواهی ۲ سال سابقه کار مدیریت یا ۴ سال سابقه کار آموزشی در مراکز و موسسات آموزشی که آئین نامه یا اساسنامه یا مجوز تاسیس آنها توسط یکی از دستگاه های دولتی یا نهادهای رسمی به تصویب رسیده باشد .

تبصره ۵ : صدور ابلاغ مدیریت برای آندسته از مدیرانی که تا قبل از این آیین نامه بر اساس ضوابط ومقررات مربوط در سمت مدیر آموزشگاه اشتغال داشته اند مشروط به کسب گواهینامه دوره آموزش مدیریت آموزشی در یکی از سطوح تعیین شده ظرف یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل صرفاً برای دوره های آموزشی پایه بلامانع است.

ماده ۲۱ : در صورتیکه موسس بخواهد خود عهده دار مدیریت آموزشگاه باشد باید ضوابط اختصاصی مدیریت را نیز احراز

نماید .

تبصره: صدور ابلاغ مدیریت برای آندسته از موسسینی که تا قبل از ابلاغ این آئین نامه براساس ضوابط و مقررات مربوط در سمت مدیر آموزشگاه نیز اشتغال داشته اند مشروط به کسب گواهینامه دوره مدیریت آموزشی در یکی از سطوح تعیین شده ظرف یکسال از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل منحصرأبرای اجرای دوره های آموزشی پایه بلامانع است .

ماده ۲۲: حضور مدیر در اوقات مندرج در ابلاغ وی در محل آموزشگاه الزامی است .

تبصره ۱: استفاده از مرخصی ساعتی یا روزانه تایک هفته با موافقت کتبی موسس ودرج در دفتر حضور و غیاب کارکنان بلامانع است و مرخصی بلند مدت (بیش از یک هفته و حداکثر یک ماه در هر سال) با موافقت موسس و اعلام کتبی به هیات نظارت استان مجاز می باشد .

تبصره ۲: در مدتی که مدیر آموزشگاه در مرخصی بسر می برد چنانچه موسس از جنس کارآموزان باشد خود عهده دار وظایف و مسئولیتهای مدیر خواهد بود در غیر اینصورت باید یکی از مربیان آموزشگاه توسط موسس به عنوان جانشین مدیر در مدت مرخصی وی به هیات نظارت استان معرفی شود.

ماده ۲۳: موسس موظف است حداقل یک ماه قبل از تصمیم به تغییر مدیر آموزشگاه یا پایان مهلت اعتبار ابلاغ وی نسبت به معرفی فرد جدید یا درخواست تمدید ابلاغ مدیر اقدام کند .

تبصره ۱: در صورت عزل مدیر آموزشگاه توسط هیات نظارت استان ، یا استعفا و فوت وی انتخاب مدیر جدید به روش مذکور در مواد ۱۹ و ۲۰ این دستورالعمل انجام می شود و تا تعیین مدیر جدید ، اداره آموزشگاه حداکثر تا دوماه برعهده مدیر موقتی است که به پیشنهاد موسس و صدور ابلاغ موقت مدیریت حداکثر یک هفته پس از وصول پیشنهاد موسس توسط هیات نظارت استان از میان مربیان همان آموزشگاه یا سایر افراد واجد شرایط مشخص خواهد شد .

تبصره ۲: چنانچه موسس آموزشگاه از جنس کارآموزان باشد در طول مدت فوق می تواند رأساً مسئولیت و وظایف مدیر را عهده دار گردد .

ماده ۲۴: وظایف مدیر آموزشگاه :

۱. مراقبت در رعایت اصول و موازین اسلامی ، فرهنگی و آموزشی در جریان کلی فعالیت آموزشی و محیط آموزشگاه .

۲. اجرای کلیه مقررات و بخشنامه های ابلاغ شده هیات نظارت مرکزی و هیات نظارت استان و دادن پاسخ لازم در موعد مقرر به مکاتبات اداری.

۳. تنظیم ساعت کار و تقویم دوره های آموزشی و اعلام آن به هیات نظارت استان و رعایت دقیق آن و نصب در تابلو اعلانات آموزشگاه .
۴. نظارت و اعمال مدیریت برحسب انجام وظایف کلیه کارکنان و مربیان آموزشگاه .
۵. ارزیابی از میزان پیشرفت کارآموزان و ارائه گزارش های مربوط به اداره کل هر شش ماه یکبار .
۶. حضور مرتب و تمام وقت در آموزشگاه مطابق ابلاغ مدیریت .
۷. تکمیل به موقع و حفظ و مراقبت از دفاتر آمار ، بازرسی و ثبت نام و سایر دفاتر مورد نیاز آموزشگاه و ارائه آنها به مسئولین و بازرسان سازمان و اداره کل عندالزوم .
۸. همکاری با بازرسان اعزامی سازمان و اداره کل و اهتمام در ارائه مدارک و اطلاعات مربوط و همچنین رفع نواقص و کمبودهای آموزشگاه .
۹. ابلاغ نظر بازرسان به موسس آموزشگاه و اعلام نتیجه اقدامات انجام شده در رفع نواقص و نارساییها به اداره کل.
۱۰. تهیه و تنظیم و نگهداری پرونده کارآموزان هر دوره و صدور کارت شناسایی برای آنان مطابق نمونه تعیین شده توسط هیات نظارت استان .
۱۱. نظارت و رسیدگی به حضور غیاب کارکنان و مربیان و کارآموزان آموزشگاه .
۱۲. نظارت بر اجرای ضوابط دریافت شهریه از کارآموزان .
۱۳. تهیه پرونده برای هر یک از مربیان و کارکنان آموزشگاه شامل: عکس، روگرفت مدارک تحصیلی، کارت ملی و شناسنامه ، برگ پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان) نشانی کامل و دقیق محل سکونت آنان ، میزان ساعات کار هفتگی و بایگانی آن تا در صورت لزوم دستیابی به آنها میسر باشد .
۱۴. عقد قرارداد کارآموزی با کلیه کارآموزان (طبق نمونه برگ پیوست).
۱۵. اعلام وظایف کارآموزان و مربیان و مقررات آموزشگاه به آنان و نظارت بر حسن اجرای آنها .
۱۶. معرفی کارآموزان به سازمان جهت تایید آمارگذراندن آزمون حداکثر پس از گذشت دو سوم از شروع دوره آموزشی .
۱۷. اعزام مربیان به دوره های بازآموزی و ارتقاء مهارت که توسط سازمان ، برنامه ریزی و اعلام می شود .
۱۸. اخذ گواهی نامه مهارت جدید از مربیان در صورت تغییر استاندارد مهارت .
۱۹. پیشنهاد مربی واجد شرایط به موسس .

۲۰. پاسخگوئی به مراجعان اعم از کارآموزان ، کارکنان و سایر مراجع ذیربط .
۲۱. رعایت مقررات ایمنی و بهداشت در کارگاهها .
۲۲. شرکت در دوره های آموزشی ارتقای سطح مدیران .
۲۳. شرکت در جلسات مدیران آموزشگاهها و سایر جلسات بر اساس دعوت هیات نظارت استان .

فصل پنجم : نحوه احراز صلاحیت مربیان

ماده ۲۵ : مربیان باید حائز شرایط عمومی و اختصاصی زیر باشند :

الف : شرایط عمومی شامل :

۱. تابعیت ایران .
۲. مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ، التزام عملی به احکام دینی و داشتن حسن شهرت .
۳. دارا بودن صلاحیت سیاسی و فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته و التزام به رعایت قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
۴. عدم اشتها به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق .

۵. عدم اعتیاد به مواد مخدر .
۶. عدم سابقه محکومیت کیفری مؤثر .
۷. دارا بودن سلامت جسمی متناسب با حرفه مورد آموزش .
۸. دارا بودن گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم یا معافیت تحصیلی برای آقایان .

ب : شرایط اختصاصی شامل :

۱. ارائه گواهینامه دوره آموزشی فنون تدریس براساس استاندارد آموزشی مصوب سازمان.
۲. دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی و همچنین تواناییهای عمومی، فنی و تخصصی لحاظ شده در استانداردهای آموزشی مصوب مربوطه.

تبصره ۱: در صورت تغییر استاندارد مربوط، ادامه تدریس مری منوط به ارائه گواهینامه بازآموزی استاندارد جدید مربوط می باشد .

تبصره ۲: اجرای بند فوق حداکثر شش ماه پس از ابلاغ دستورالعمل لازم الاجراست. بدیهی است طی این مدت در مواردی که فاقد استاندارد مربوط باشد ضوابط قبلی اجرا خواهد شد.

تبصره ۳: به کارگیری متخصصان خارجی که دارای صلاحیت و توانایی کافی برای ارائه خدمات آموزشی در حرفه معینی از مهارت‌های پیشرفته هستند بنابه تشخیص هیات نظارت استان و یاهیات نظارت مرکزی بلامانع است.

ماده ۲۶: مسئولیت بررسی و تأیید صلاحیت اختصاصی مربیان با رعایت بندب ماده ۲۵ به عهده موسس آموزشگاه است .

ماده ۲۷: موسس آموزشگاه در صورت احراز صلاحیت عمومی و اختصاصی مری طبق ضوابط ابلاغی مورد نظر ضمن به کارگیری وی موظف است روگرفت کلیه مدارک مربوط بشرح ذیل را پس از برابر با اصل کردن ، در آموزشگاه نگهداری نماید و حداکثر تا ده روز پس از به کارگیری مری یک نسخه از آنها را به هیات نظارت استان تسلیم نماید.

۱. تمام صفحات شناسنامه .
۲. پشت و روی کارت ملی .
۳. آخرین مدرک تحصیلی .
۴. گواهی عدم سابقه محکومیت کیفری مؤثر .
۵. کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (آقایان) و یا معافیت تحصیلی .
۶. گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر .

تبصره ۱: هیات نظارت استان باید حداکثر ظرف یک ماه پس از تاریخ وصول مدارک مربی ، نسبت به بررسی صلاحیت عمومی و اختصاصی وی با رعایت بند (الف) و (ب) ماده ۲۵ و تطبیق مدارک مربوط اقدام و در صورت عدم تأیید، نتیجه را کتباً به موسس اعلام نماید .

تبصره ۲: عدم پاسخ هیات نظارت استان در مهلت مقرر به موسس به منزله تأیید صلاحیت مربی است.

تبصره ۳: چنانچه در طول دوره آموزشی رد صلاحیت تخصصی یا عمومی مربی با تشخیص هیات نظارت استان اعلام شود ، ادامه فعالیت مربی مربوط تا پایان همان دوره بلامانع است لکن بکارگیری وی برای دوره بعدی ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود .

ماده ۲۸: بکارگیری یک مربی با رعایت بند (الف) و (ب) ماده ۲۵ در چند حرفه یا رشته مشروط به احراز شرایط و مربیگری در رشته و حرفه برابر استاندارد آموزشی مصوب مربوط ، بلامانع است.

فصل ششم : مقررات مربوط به کارآموزان

ماده ۲۹: سن کارآموز برای شرکت در دوره های آموزشی مطابق استاندارد آموزشی مصوب مربوط

می باشد .

تبصره ۱: ضوابط برگزاری دوره های آموزشی برای افراد کمتر از دوازده سال، توسط هیات نظارت مرکزی تبیین و ابلاغ

خواهد شد .

تبصره ۲: پذیرش ، آموزش و صدور گواهینامه مهارت برای اتباع خارجی در آموزشگاه ها

با ارایه مجوز اقامت از مراجع ذیربط مجاز است .

ماده ۳۰: حداقل میزان مدرک تحصیلی کارآموزان جهت شرکت در دوره های آموزشی براساس استاندارد های آموزشی

مصوب سازمان در حرفه مربوطه تعیین می شود .

ماده ۳۱: مدیر آموزشگاه موظف است قرارداد کارآموزی را که حاوی تعهدات کارآموز و آموزشگاه برعايت مقررات قانونی

وموارد ذیل می باشد را هنگام ثبت نام به کارآموز ابلاغ نموده و پس از تکمیل و امضای آن توسط کارآموز و مدیر در دو نسخه ،

یک نسخه آن را در پرونده وی بایگانی کند و نسخه دوم را به کارآموز تحویل نماید (طبق نمون برگ پیوست):

- وظایف و مقررات انضباطی.

- ایمنی و بهداشت .

- مبلغ شهریه .

- طول دوره و تقویم دوره آموزشی .

- محل برگزاری دوره.

- سرفصل ها و عناوین توانایی های محتوای دوره آموزشی با ذکر ساعات نظری و عملی.

- تجهیزات ، مواد مصرفی و ابزارآلات مورد نیاز.

ماده ۳۲: کارآموز ملزم به رعایت مقررات آموزشگاه می باشد و در صورت قصور و سهل انگاری

نسبت به انجام تعهدات خود متخلف محسوب شده و مدیر آموزشگاه می تواند با وی مطابق دستورالعمل انضباطی به یکی از

روش های زیر عمل نماید :

۱. تذکر کتبی اول (باقیدمورد).

۲. تذکر کتبی دوم (باقیدمورد).

۳. اخراج کارآموز بدون استرداد شهریه وی پس از حداقل دو نوبت تذکر کتبی مثبت در پرونده آموزشی کارآموز.

تبصره ۱: در صورت اعتراض کارآموز به اخراج خود، سازمان موظف است به شکایت و اعتراض وی رسیدگی نماید.

تبصره ۲: چنانچه براساس بررسی های هیات نظارت استان صحت ادعای کارآموز محرز شود، مراتب از طریق سازمان به آموزشگاه اعلام تا نسبت به استرداد شهریه یا معرفی برای دوره بعد اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه براساس بررسیهای هیات نظارت استان، تصمیم و اقدام آموزشگاه مورد تأیید واقع شود کارآموز ملزم به تبعیت از رای صادره می باشد.

ماده ۳۳: کارآموز موظف است پس از پایان دوره آموزشی به منظور شرکت در آزمون

مبلغ چهل هزار ریال به حساب درآمد عمومی کشور نزد خزانه داری کل واریز نماید و اصل رسید آن را به آموزشگاه ارائه نماید.

تبصره ۱: به استنادبخشنامه شماره ۱۴۶۷۲۵/ت/۳۶۶۳۱ه مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۱۱ معاون اول ریاست جمهور محترم، افراد تحت

پوشش کمیته امداد حضرت امام(ره) وسازمان بهزیستی از پرداخت مبلغ فوق معاف می باشند.

فصل هفتم: نظارت و بازرسی و مقررات مربوط به لغو پروانه تأسیس و

تعطیل آموزشگاه

ماده ۳۴: نظارت و بازرسی آموزشگاه شامل بررسی موارد ذیل می باشد:

- الف) وجود قرارداد کارآموزی .
- ب) رعایت تجهیزات ، مواد مصرفی و ابزار آلات مطابق استانداردهای آموزشی مصوب سازمان .
- ج) تطبیق فعالیت آموزشگاه با پروانه تأسیس .
- د) رعایت دستورالعمل های حفاظت و ایمنی و بهداشت در محیط کارگاه و آموزشگاه در چارچوب ضوابط ابلاغی.
- هـ) رعایت نرخ مصوب در دریافت شهریه و ثبت و نگهداری سوابق اسناد دریافت آن .
- و) رعایت ساعات دوره های آموزشی مطابق استاندارد آموزشی مصوب و یا قراردادهای کارآموزی .
- ز) رعایت احراز شرایط اختصاصی و عمومی مربیان براساس مدارک و مستندات مثبت .
- ح) حضور مربی دارای ابلاغ حرفه ای آموزشی مربوط در کارگاه.
- ط) حضور مدیر مطابق ساعات مندرج در ابلاغ وی .
- ی) رعایت شئون اسلامی .
- ک) اجرای دستورالعمل هاوشیوه نامه های مربوط به آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزادابلاغی ازسوی هیات نظارت مرکزی.
- د) چگونگی بایگانی سوابق دوره های آموزشی.

ماده ۳۵: نظارت و بازرسی در امور آموزشگاهها متناسب با موضوعات فوق الذکر

توسط افراد حقیقی ویا حقوقی واجد صلاحیت در حرفه مربوط صورت می گیرد این افراد باید دارای معرفی نامه (کارت شناسائی مخصوص بازرسی) صادره از طرف سازمان باشند .

ماده ۳۶: بازرسان در صورت مشاهده هر گونه تخلفی از مفاد ماده ۳۴ این دستورالعمل ، ضمن درج موضوع در دفتر

بازرسی آموزشگاه، مراتب را به هیات نظارت استان گزارش می نمایند .

ماده ۳۷: موارد ذیل در آموزشگاه تخلف محسوب می گردد:

۱. ارتکاب اعمال مغایر با مصالح نظام جمهوری اسلامی (براساس حکم مراجع قضائی) .
۲. ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی.

۳. ارتکاب اعمال خلاف شئونات اسلامی.
۴. ارتکاب اعمال خلاف حیثیت و شئونات شغلی.
۵. ارائه آمار و اطلاعات خلاف (بیش از دو بار) در خصوص استعلامهای سازمان با صدور گواهی خلاف در طول یک سال.
۶. تعطیل غیر موجه آموزشگاه .
۷. ناقص و ناتمام گذاشتن دوره های آموزشی مصوب یا طبق قرارداد کارآموزی بدون عذر موجه .
۸. دریافت شهریه اضافی یا اعمال تخفیف در شهریه .
۹. تکرار نقض مقررات ، مصوبات و دستورالعمل های ابلاغی هیات نظارت مرکزی .
۱۰. انتقال یا واگذاری آموزشگاه به غیر .
۱۱. به کارگیری مربی غیرهمجنس بدون اخذ مجوز کتبی از هیات نظارت استان .
۱۲. تغییر محل آموزشگاه بدون اخذ مجوز .
۱۳. تشکیل دوره های آموزشی مختلط(به استثناء آموزش کارکنان دولت، مطابق ضوابط مربوط).
۱۴. تشکیل هر نوع دوره آموزشی وسایر فعالیتها به جز آنچه در متن پروانه تاسیس (نوع مجوز و جنسیت) قید گردیده است
۱۵. بکارگیری افراد فاقد صلاحیت (اعم از تخصصی وعمومی) در آموزشگاه به عنوان مدیر، مربی وسایر کارکنان.
۱۶. به کار گماردن اتباع بیگانه فاقد اجازه اشتغال .
۱۷. عدم احراز حدنصاب میزان بازدهی دوره آموزشی مطابق ماده ۵ این دستورالعمل.

ماده ۳۸: هیات نظارت استان می تواند متناسب با میزان تخلف و باتوجه به محتویات پرونده

و گزارش های واصله پس از بررسی و تطبیق با شرح وظایف موسس و مدیر به ترتیب مجازات های ذیل را تصویب نماید :

۱. تذکر .
۲. اخطار کتبی .
۳. توبیخ کتبی .
۴. برکناری موقت مدیر .
۵. برکناری دائم مدیر .
۶. پیشنهاد لغو پروانه تاسیس و تعطیل موقت یا دائم آموزشگاه و یا فعالیت نمایندگی به هیات نظارت مرکزی .

تبصره ۱: مصوبات هیات نظارت استان درباره مجازات موارد تخلفات (به استثناء بندهای ۵ و ۶) لازم الاجراست و موسس میتواند اعتراض خود را نسبت به آراء هیات نظارت استان در بندهای ۵ و ۶ مجازات ها به هیات نظارت مرکزی تسلیم نماید. آراء هیات نظارت مرکزی قطعی است ولی در صورت اعتراض به آن، مراتب توسط دادگاه صالحه قابل رسیدگی است و طرح موضوع تخلف در مراجع دیگر مجوزی برای ادامه کار آموزشگاه متخلف نخواهد بود.

تبصره ۲: در موارد اضطراری به پیشنهاد مدیرکل استان و تایید رئیس هیات نظارت مرکزی برای حداکثر شش ماه تا زمان رسیدگی و صدور رای قطعی توسط هیات نظارت مرکزی، تعطیل موقت توسط استان بلامانع است.

تبصره ۳: تازمانی که تخلف آموزشگاه محرز نشده و رای قطعی به آموزشگاه ابلاغ نشده باشد، رای صادره قابل اجرا نخواهد بود.

ماده ۳۹: تخلفاتی که منجر به لغو پروانه تاسیس یا تعطیل موقت آموزشگاه می گردد عبارتند از:

۱. تخلفات اخلاقی و سیاسی موسس.
۲. انتقال یا واگذاری آموزشگاه به غیر.
۳. تغییر محل آموزشگاه بدون کسب مجوز از هیات نظارت استان.
۴. تکرار تشکیل دوره های آموزشی مختلط پس از صدور رای توسط هیات نظارت استان و ابلاغ به موسس.
۵. صدور حکم از سوی مراجع و محاکم قضائی ذیصلاح.

ماده ۴۰: به منظور رسیدگی به شکایات و اختلافات ناشی از عملکرد مربیان، مدیران و موسسان آموزشگاهها در هراستان «شورای بررسی شکایات» زیر نظر هیات نظارت استان با شرح وظایف و ترکیب اعضای ذیل تشکیل خواهد شد:

الف: شرح وظایف:

- تشکیل جلسه هر هفته یکبار.
- بررسی شکایات رسیده به هیات نظارت استان براساس اسناد مدارک وسایر شواهد معتبر.
- بررسی صحت وسقم شکایات براساس مشاهده مدارک مثبت و بررسی های لازم وتطبیق نتایج هابامفاد مواد ۳۱ و ۳۷ این دستورالعمل.
- ارائه گزارش بررسی شکایات واصله به هیات نظارت استان جهت اتخاذ تصمیم و صدور رای، در صورت لزوم.
- سایر ماموریت های محوله حسب تشخیص هیات نظارت استان.

ب: ترکیب اعضاء:

- رئیس اداره موسسات کارآموزی آزادومشارکتهای مردمی استان(رئیس شورا).
- چهارنفر به انتخاب هیات نظارت استان.

فصل هشتم : مقررات عمومی

ماده ۴۱ : تعطیل آموزشگاه از طرف دارنده پروانه تاسیس قبل از پایان دوره آموزشی ممنوع است مگر در صورت توافق

کتبی کلیه کارآموزان و باز پرداخت تمام شهریه آنان (برای کارآموزان کمتر از پانزده سال توافق کتبی ولی یا سرپرست قانونی لازم بوده و شهریه نیز به آنان بازپرداخت می گردد) .

ماده ۴۲ : نسخه اصلی پروانه تاسیس باید در دفترمدیر آموزشگاه نصب شود .

ماده ۴۳ : در محل آموزشگاه نباید هیچ گونه فعالیت غیرمرتبط با موضوع تاسیس آموزشگاه

وجود داشته باشد .

ماده ۴۴ : تعطیل هریک از حرفه های مورد آموزش یا فعالیت مجدداً آنها لزوماً باید با توافق کتبی هیات نظارت استان

انجام پذیرد .

ماده ۴۵ : آموزش کارآموزان زن صرفاً توسط مربیان زن و آموزش کارآموزان مرد صرفاً

توسط مربیان مرد باید انجام شود .

تبصره : در صورت عدم وجود مربی واجد شرایط از جنس نظیر ، بنا به پیشنهاد موسس و

صدور مجوز کتبی هیات نظارت استان به کارگیری مربی واجد شرایط از جنس مخالف و متأهل

با حداقل ۳۰ سال سن برای مدت زمان مشخص با نظارت هیات نظارت استان بلامانع است .

ماده ۴۶ : نشر و پخش هرگونه آگهی و تبلیغات درمورد آموزشگاه های آزاد در صورتی مجاز است

که قبلاً حداقل برای یکبار تأیید هیات نظارت استان کسب شده باشد.

ماده ۴۷ : مدیر آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان رسیدشماره دارچاپی که میزان شهریه دریافتی ،

نام آموزشگاه ، مشخصات کارآموز و نوع دوره در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در سه نسخه صادر و یک

نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر

مالی رسمی آموزشگاه درج نماید .

ماده ۴۸: درخصوص برگزاری دوره های مهارت‌های پیشرفته، موسس می تواند کارآموزان زن و مرد ادرشیت های

مستقل یاروهای زوج و فردیا کلاسهای مستقل سازماندهی نماید.

ماده ۴۹: انجام آزمون پایان دوره کارآموزان و صدور گواهی نامه مهارت به عهده سازمان است.

تبصره ۱: در حرفه هایی که سازمان لزوماً برگزاری آزمون و صدور گواهی نامه مهارت را ضروری نمی داند، اعم از دوره آموزشی دارای استاندارد مهارت مصوب یا بخشی از استاندارد مصوب، ضمن اجرای آموزش و اعمال نظارت کلی توسط سازمان، آزمون برگزار نمی شود.

تبصره ۲: در صورت برگزاری دوره های آموزشی که سازمان برگزاری آزمون پایانی و صدور گواهی نامه مهارت را ضروری نمی داند، آموزشگاه مجری باید ضمن برگزاری آزمون داخلی نسبت به صدور گواهی شرکت در دوره مربوط اقدام نماید.

ماده ۵۰: چگونگی تعیین میزان شهریه کارآموزان براساس شیوه نامه ابلاغی هیات نظارت مرکزی، توسط هیات نظارت استان، باتوجه به شرایط منطقه و رعایت بند ۵ قسمت الف ماده ۳ تعیین و اعلام می شود.

تبصره ۱: در صورت انصراف کارآموز یک هفته قبل از شروع دوره آموزشی یا پس از آن حق تقاضای استرداد شهریه را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه آن منصرف شود باید تمام شهریه دوره آموزشی را به کارآموزان مسترد نماید.

ماده ۵۱: اعضای خانواده معظم شهدا و ایثارگران در دریافت مجوزهای موضوع این دستورالعمل در شرایط مساوی در اولویت خواهند بود.

ماده ۵۲: نام آموزشگاه با رعایت فرهنگ اسلامی و ایرانی انتخاب شود و در تمام مدت فعالیت آموزشگاه حفظ شود. انتخاب نام آموزشگاه نباید در سطح استان تکراری باشد و تغییر نام با هماهنگی و مجوز هیات نظارت استان مجاز می باشد.

ماده ۵۳: کلیه آموزشگاه هایی که قبل از تصویب این دستورالعمل براساس پروانه تاسیس دایر شده اند موظفند از تاریخ ابلاغ ظرف مدت یکسال شرایط خود را با این دستورالعمل تطبیق دهند .

تبصره: کسانی که قبل از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل پروانه تاسیس دریافت نموده اند، مشمول تبصره یک ماده ۱۳ و بندهای ۷ و ۸ و ۹ ماده ۱۵ نمی باشند.

فصل نهم: شرایط و ضوابط اخذ مجوز نمایندگی مؤسسات آموزشی خارجی در ایران ونحوه فعالیت ونظارت بر آنها

ماده ۵۴: صدور مجوز نمایندگی مؤسسات آموزشی خارجی در ایران به تشخیص هیات نظارت استان، صرفاً برای

آموزشگاههای آزاد دارای مجوز از سازمان که دارای شخصیت حقوقی بوده و حداقل نصف به اضافه یک اعضای هیئت مدیره آن دارای مدرک لیسانس به بالا هستند، امکان پذیر می باشد.

تبصره: آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد که موسس آن شخص حقیقی می باشد با پنج سال سابقه کار در صورتی که موسس و مدیر آن دارای حداقل مدرک لیسانس باشند، به تشخیص هیات نظارت استان بلامانع است.

ماده ۵۵: اخذ مجوز نمایندگی مؤسسات آموزشی خارج از کشور در ایران از طریق ارائه درخواست به همراه مدارک ذیل

توسط موسس به هیات نظارت استان انجام خواهد شد:

۱. یک نسخه تفاهم نامه یا قرارداد پیشنهادی که مفاد آن شامل تعهدات موسسه آموزشی خارج از کشور در زمینه آموزش و سایر خدمات پشتیبانی لازم توسط آن موسسه باشد.

۲. تایید اصالت تفاهم نامه توسط سفارت کشور طرف قرارداد در ایران و یاوزارت امور خارجه کشور مبدا یا درج نام آموزشگاه در سایت رسمی موسسه طرف قرارداد که امکان رجوع و بررسی آن توسط سازمان مقدور باشد.

۳. یک نمونه گواهی نامه رسمی پایان دوره موسسه طرف قرارداد به همراه ترجمه فارسی آن.

۴. تعهد موسس مبنی بر رعایت مفاد این دستورالعمل.

ماده ۵۶: اعتبار موسسه آموزشی خارج از کشور به یکی از روشهای زیر توسط سازمان احراز و به عنوان یکی از مدارک

آموزشگاه در پرونده درج می شود:

الف. موسسه خارجی طرف قرارداد قبلاً طبق ضوابط سازمان ارزیابی شده باشد.

ب. تاییدیه کتبی اعتبار موسسه خارجی توسط سفارت یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدا.

ج. استعلام همکاری با موسسه آموزشی خارجی، ازوزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران، توسط سازمان.

ماده ۵۷: آموزشگاه دارای مجوز نمایندگی از خارج کشور موظف است نکات زیر را رعایت کند:

۱. ارائه یک نسخه از محتوای آموزشی هر دوره به همراه ترجمه فارسی آن جهت بررسی و تایید آن به سازمان، قبل از شروع دوره. ارائه محتوای آموزشی برای یک بار کفایت کرده و در صورت تداوم آموزش همان حرفه بر اساس استاندارد قبلی که اعتبار اجرای آن تمام نشده باشد، نیازی به ارائه مجدد محتوا نمی باشد.

۲. ارائه آمار کارآموزان حداکثر پس از گذشت یک سوم از طول دوره آموزشی به هیات نظارت استان.

۳. ارائه مشخصات مریبان دوره آموزشی مربوط قبل از شروع دوره، به هیات نظارت استان.

۴. ارائه آمار شرکت کنندگان آزمون مربوط، به هیات نظارت استان.

ماده ۵۸: نظارت های تخصصی در آموزش، آزمون، ارزشیابی و صدور گواهینامه در زمینه اجرای محتوای آموزشی موسسه خارجی، تابع ضوابط و سیستم آموزشی موسسه مزبور بوده و اعمال نظارت های عمومی مانند حسن انجام تعهدات و خدمات به کارآموزان و رسیدگی به شکایات آنان طبق این دستورالعمل، توسط سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۵۹: مهلت اعتبار مجوز نمایندگی موسسات خارج از کشور تابع مدت قرارداد و با تفاهم نامه همکاری حداکثر تا پنج سال می باشد و در صورت استمرار شرایط این دستورالعمل حداکثر برای مدت پنج سال دیگر قابل تمدید می باشد.

ماده ۶۰: شهریه این قبیل دوره های آموزشی بر اساس تفاهم نامه یا قرارداد آموزشگاه با موسسه آموزشی خارجی و شرایط حاکم بر رشته ها و با تایید هیات نظارت استان خواهد بود.

ماده ۶۱: آموزشگاههایی که دارای نمایندگی از موسسات آموزشی خارج از کشور بوده و از سازمان مجوز اخذ نموده باشند، می توانند نسبت به تاسیس شعبه یا اعطای نمایندگی و یا سایر همکاریهای آموزشی با موسسات آموزشی داخل کشور با شرایط ذیل اقدام نمایند:

۱. اخذ موافقت هیات نظارت استان محل ایجاد شعبه.

۲. آموزشگاه مورد نظر برای ایجاد نمایندگی داخلی یا شعبه می بایست دارای پروانه تاسیس از سازمان باشد.

۳. مدت قرارداد با نمایندگی داخلی از مدت قرارداد در تفاهم نامه فی مابین نماینده داخلی اصلی با موسسه آموزشی خارج از کشور بیشتر نباشد.

۴. نظارت بر عملکرد نماینده داخلی تابع ضوابط و شرایط مندرج در این دستورالعمل و مشابه نمایندگی اصلی خواهد بود.

ماده ۶۲: ارزیابی مدارک صادره در نمایندگی های موسسات آموزشی خارج از کشور توسط سازمان در صورت تایید اجرای دوره آموزشی توسط سازمان مطابق تفاهم نامه مربوط انجام خواهد شد.

ماده ۶۳: پذیرش و آموزش اتباع بیگانه، استفاده از مربیان خارجی، تبادل مربی و کارآموز در آموزشگاههای دارای نمایندگی مجاز از موسسات خارجی که در مناطق آزاد (تجاری، صنعتی و گردشگری) فعالیت می نمایند از هر حیث تابع قوانین حاکم بر مناطق آزاد و در صورت لزوم اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح خواهد بود .

فصل دهم: ضوابط و شرایط آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی

ماده ۶۴: محتوای الکترونیکی شامل متن، ویدئو، عکس، انیمیشن، صدا، شبیه ساز و ... بوده و بایستی دارای خصوصیات زیر باشد:

۱- قالب ارائه محتوای الکترونیکی حتما می بایست در قالب یکی از استانداردهای آموزش الکترونیکی SCORM یا OKI باشد .

۲- دارای محتوای علمی(دانش، بینش و مهارت) مطابق با استانداردهای آموزشی مصوب سازمان باشد.

۳- محتوای الکترونیکی می بایست حتما دارای نسخه ای به زبان فارسی باشد.

۴- محتوای الکترونیکی می بایستی دارای نسخه تحت وب باشد که از طریق سامانه مدیریت یادگیری ارائه می شود.

۵- محتوای ارائه شده می بایست حداقل دارای خصوصیتی باشد که در نمون برگ پیوست (مشخصات محتوای الکترونیکی) علامت * دارند.

۶- محتوای الکترونیکی بایستی به تایید سازمان برسد.

تبصره ۱: آموزشگاه می تواند محتوای آموزشی که در بستر مخابراتی ایران قابل تبادل نمی باشد را در قالب لوح فشرده و بسته های آموزشی در کنار محتوای تحت وب خود ارائه نماید .

تبصره ۲: وب سایت ارائه محتوای الکترونیکی بایستی دارای بخش کتابخانه الکترونیکی باشد که این کتابخانه حاوی متن ، صدا ، تصویر و کلیه فرمت های آن قابل آرشیو نمودن است .

ماده ۶۵: موسس آموزشگاه الکترونیکی موظف است پس از اخذ موافقت اصولی حداکثر به مدت شش ماه نسبت به معرفی محتوای آموزشی ،سامانه مدیریت یادگیری،محتوای الکترونیکی رشته مورد درخواست به صورت کامل یا مطابق با ماده ۶۸، مکان فیزیکی جهت انجام امور پشتیبانی مورد نظر خود به سازمان اقدام کند. در غیر اینصورت موافقت اصولی وی ملغی خواهد شد.

ماده ۶۶: در صورتی که رشته مورد تقاضای موسس باید به صورت تلفیقی ارائه شود؛ موسس می تواند با آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد برای برگزاری جلسات حضوری دوره های تلفیقی خود قرارداد ببندد. در این حالت ارائه روگرفت قرارداد فی مابین جهت کسب اجازه فعالیت دوره های تلفیقی برای هر حرفه ضروری است. و یا موسس می تواند با اخذ مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد راساً نسبت به اجرای کلاسهای حضوری دوره های تلفیقی خود اقدام نماید.

ماده ۶۷: موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی علاوه بر وظایف و شرایط عمومی موسس ذکر شده در فصل سوم این دستورالعمل عهده دار وظایف تخصصی زیر می باشد:

۱. معرفی پایگاه اینترنتی و سامانه مدیریت یادگیری و محتوای الکترونیکی و تکمیل فرم مشخصات سامانه و محتوا (طبق نمون برگ پیوست) و ارائه آن به سازمان جهت تایید.

۲. معرفی مسئول فنی پایگاه اینترنتی و سامانه مدیریت یادگیری .

۳. جهت برگزاری دوره های تلفیقی، اخذ مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد برای برگزاری آن دوره و یا معرفی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد طرف قرارداد با آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی برای برگزاری دوره های تلفیقی. در این حالت قرارداد تنها با آموزشگاههایی مجاز می باشد که مجوز برگزاری حضوری رشته های درخواستی را دارا باشند.

۴. تعیین فضای فیزیکی جهت انجام امور اداری و پشتیبانی که بایستی طبق بند ۴ ماده ۱۸ مورد تایید قرار گرفته باشد.

۵. ایجاد امکان نظارت حضوری بر مکان فیزیکی و نظارت الکترونیکی بر سامانه آموزش الکترونیکی جهت ناظرین سازمان طبق شرایط ارائه شده از سوی سازمان.

۶. فراهم نمودن شرایط اتصال به سامانه ثبت نام و نظارت یکپارچه آموزش الکترونیکی سازمان و ارائه دسترسی جهت ایجاد گزارشهای مدیریتی از سیستم آموزشی آموزشگاه طبق ضوابط و تفاهم نامه های سازمان.

۷. حفاظت از حقوق مادی و معنوی محتوای علمی و الکترونیکی و سامانه مدیریت یادگیری اختصاصی آموزشگاه.

۸. تامین امنیت و پشتیبانی های علمی و فنی و تامین کلیه امکانات و شرایط مورد نیاز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی طبق شیوه نامه های مربوط.

۹. موسس موظف به ارائه محتوای الکترونیکی تولید شده و یا خریداری شده می باشد لیکن در صورت شکایت پدیدآورندگان، مولفان و مصنفان از موسس در خصوص عدم رعایت حقوق مادی و معنوی ایشان در ارتباط با مالکیت محتوای الکترونیکی، موارد بر طبق قوانین موجود به مراجع ذیصلاح فرستاده شده و موسس مسئول پاسخگویی خواهد بود و در صورت احراز تخلف و صدور محکومیت در مراجع قضایی؛ پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

می شود.

۱۰. فراهم نمودن امکان استفاده کارآموزان، مربیان و ناظران از سامانه یادگیری الکترونیکی به صورت شبانه روزی با سرعت مناسب کاربری طبق ضوابط مربوط که به تصویب هیات نظارت مرکزی رسیده باشد.

ماده ۶۸: برای اخذ مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی برای هر حرفه، موسس موظف به ارائه طرح درس و کل محتوای الکترونیکی آن حرفه می باشد، در صورت آماده نبودن محتوای الکترونیکی موسس می تواند طبق شرایط زیر عمل نماید:

۱. ارائه طرح درس و سناریوی آموزشی کل محتوا، برای هر حرفه در قالبی که سازمان تعیین می نماید.

۲. ارائه حداقل ۵۰٪ از محتوای الکترونیکی برای حرفه های با استاندارد آموزشی کمتر از ۱۰۰ ساعت، یا ارائه حداقل ۳۰٪ از محتوای الکترونیکی برای حرفه های با استاندارد آموزشی بین ۱۰۰ تا ۲۵۰ ساعت یا ارائه حداقل ۲۰٪ از محتوای آموزش الکترونیکی برای حرفه های با استاندارد آموزشی بیش از ۲۵۰ ساعت آموزش به سازمان می باشد. تبصره: طرح درس و سناریوی آموزشی و محتوای الکترونیکی باید به گونه ای باشد که کل مطالب محتوای علمی را پوشش دهد. لازم به ذکر است که مدت خروجی محتوای الکترونیکی می تواند از مدت در نظر گرفته شده برای محتوای آموزش کمتر باشد. در نظر گرفتن این نکته که در دوره الکترونیکی هیچ مطلبی نسبت به محتوای آموزشی اولیه حذف نشده باشد.

ماده ۷۰: حداکثر ده روز پس از تایید موارد مذکور در مواد ۶۷، ۶۸ توسط سازمان، هیات نظارت مرکزی با صدور پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی را برای مدت دو سال موافقت می نماید. لازم است موسس چهار ماه قبل از اتمام مدت اعتبار مقرر، نسبت به تمدید اعتبار پروانه تاسیس اقدام کند. در غیر اینصورت مجوز آموزشگاه با رعایت مقررات مربوط لغو می شود.

تبصره ۱: برای تمدید پروانه تاسیس، بایستی محتوای آموزشی و سناریوی آموزشی و سامانه مدیریت آموزشی مبتنی بر آخرین فناوری روز و نیاز بازار کار باشد و مورد بازبینی و تایید مجدد سازمان قرار گیرد.

تبصره ۲: مجوز ارائه دوره، جهت اجرای آموزش حرفه هایی صادر خواهد شد که در زمان بررسی تقاضا محتوای الکترونیکی آنها به طور کامل (طبق استاندارد آموزشی مصوب مربوطه و طرح درس و سناریوی ارائه شده) ارائه شده باشد.

تبصره ۳: در پروانه تاسیس آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی کلمه الکترونیکی ذکر می شود و برای مربیان الکترونیکی و مدیران سیستم ها نیز سازمان ابلاغ صلاحیت آموزشهای الکترونیکی طبق مواد ۷۰ و ۷۲ صادر خواهد نمود.

تبصره ۴: در صورت وجود هرگونه اشکال در ساختار سامانه مدیریت یادگیری و یا محتوای الکترونیکی و یا طرح درس، آموزشگاه می تواند طی مدت چهل و پنج روز نسبت به رفع اشکالات اقدام نماید و درخواست خود را مجدداً به سازمان ارائه نماید.

ماده ۷۰: شرایط مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی:

مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در فصل چهارم این دستورالعمل می بایستی دارای شرایط تخصصی زیر نیز باشد:

۱. دارا بودن گواهینامه مدیریت سیستمهای یادگیری الکترونیکی طبق استاندارد مصوب سازمان
۲. دارا بودن حداقل مدرک لیسانس

ماده ۷۱: وظایف مدیر آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی:

۱. ارسال و دریافت آمارها و گزارشها در آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی که به صورت اسناد الکترونیکی مورد تبادل قرار می گیرد طبق ضوابط سازمان.
۲. اتصال سامانه آموزشی آموزشگاه به سامانه ثبت نام و نظارت یکپارچه آموزش الکترونیکی سازمان و رعایت استانداردهای ورودی و خروجی تعریف شده جهت برقراری این ارتباط توسط سازمان.
۳. ارسال گزارشهای آماری از ثبت نامها و وجوه دریافتی و نحوه اجرای دوره ها و گزارشهای سامانه مدیریت یادگیری در قالبی که سازمان تعیین می نماید.
۴. ارسال کلمه کاربری و کلمه عبور برای بازرسی سامانه مدیریت یادگیری به سازمان.
۵. تنظیم تقویم آموزشی و اعلام آن به سازمان به همراه اعلام ساعت و مکان برگزاری کلاسهای حضوری دوره های تلفیقی در پایگاه اینترنتی آموزشگاه .
۶. ارسال لوح فشرده آموزشی دوره پیش نیاز کارآموز الکترونیکی به کلیه کارآموزان آموزشگاه و اعلام پایگاههای اینترنتی پشتیبان این دوره در پایگاه اینترنتی اختصاصی آموزشگاه.
۷. نظارت بر عملکرد الکترونیکی مربیان و کارآموزان و ارائه گزارشهای الکترونیکی به موقع به سازمان طبق نمودار برگ ها و ضوابط مربوط.

۸. تنظیم قرارداد با آموزشگاههای مجری دوره های حضوری جهت اجرای بخش حضوری دوره های تلفیقی برابر مقررات و ضوابط مربوطه.

۹. استقرار سامانه بایگانی الکترونیکی کارآموزان خود، که امکان اتصال به سامانه نظارت الکترونیکی سازمان را داشته باشند.

ماده ۷۲: شرایط مربی الکترونیکی : تدریس دوره های الکترونیکی توسط مربی الکترونیکی صورت

می پذیرد. مربی الکترونیکی فردی است که علاوه بر شرایط عمومی مریبان مطابق ماده ۲۵ دارای شرایط زیر نیز باشد:

۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی طبق استانداردهای آموزشی مصوب سازمان.

۲. دارا بودن گواهینامه مربیگری الکترونیکی طبق استاندارد آموزشی مصوب سازمان.

ماده ۷۳: شرایط کارآموز الکترونیکی :

کارآموز الکترونیکی فردی است که به منظور فراگیری مهارت حرفه یا رشته معینی در آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی ثبت نام نموده و علاوه بر ضوابط فصل ششم این دستورالعمل دارای شرایط زیر نیز باشد:

۱. دارا بودن مهارت کافی در حد دوره های آموزشی مبانی، ویندوز و اینترنت .

۲. گذراندن دوره پیشنیاز کارآموز الکترونیکی طبق استاندارد آموزشی مصوب سازمان.

۳. مسئولیت محتوای تولید شده در ابزارهایی که جهت آموزش، امکان بارگذاری اطلاعات به کارآموز می دهند مانند

وبلاگها یا ویکی یا پادکست و موارد مشابه به عهده کارآموز می باشد و کارآموز می بایستی از تولید محتوای مغایر با

شئون اسلامی و اخلاقی پرهیز نماید.

ماده ۷۴: نظارت بر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی علاوه بر موارد مندرج در فصل هفتم این دستورالعمل نظارت و

بازرسی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی شامل موارد زیر نیز می شود:

۱. مرجع نظارت فنی - تخصصی بر عملکرد سامانه مدیریت یادگیری پایگاه اینترنتی، محتوای الکترونیکی، مدیر و مربی

آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی مدیریت توسعه فناوری های آموزشی بوده و نیز مرجع نظارت عمومی بر

عملکرد آموزشگاه های مذکور ، دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی سازمان می باشد .

۲. موارد تخصصی و بررسی صلاحیت ارائه آموزشهای الکترونیکی ، مشخصات سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی ، محتوای

الکترونیکی ، سناریو های آموزشی و صلاحیت تخصصی مربی و مدیر سامانه به صورت متمرکز توسط سازمان بررسی شده و به

هیات نظارت مرکزی گزارش داده خواهد شد.

۳. در صورت درخواست سازمان، آموزشگاه موظف به ارائه خروجی استاندارد اعلام شده توسط سازمان از گزارشهای سامانه مدیریت یادگیری خود به صورت هفتگی یا ماهانه و نصب نرم افزارها و قابلیت های اعلامی از سوی مدیریت توسعه فناوریهای آموزشی می باشد

۴. اتصال سامانه آموزشگاه به سامانه نظارتی موردنظر مدیریت توسعه فن آوری های آموزشی ضروری است و آموزشگاه ملزم به رعایت استانداردهای ورودی و خروجی تعیین شده برای این اتصال از حیث تکمیل آمار کارآموزان و ثبت نامها و آمارهای آموزشی طبق ضوابط سازمان خواهد بود.

۵. دارندگان مجوز تاسیس آموزشگاه الکترونیکی مکلفند مدارک و اطلاعات درخواستی از سوی بازرسان و شناسه کاربری و کلمه عبور جهت ورود به سامانه را در اختیار بازرسان اعزامی از سازمان در قبال ارائه معرفی نامه معتبر قرار دهند و یا کلمه کاربری و رمز عبور (با دسترسی محدود به خواندن اطلاعات) را به صورت کتبی و یا به ایمیل مورد تایید سازمان ارسال نمایند.

تبصره ۱: قرارداد کارآموزی و پرونده آموزشی کارآموزان در آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی می تواند به صورت الکترونیکی باشد.

تبصره ۲: مقررات اعتبار سنجی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی بر اساس شیوه نامه های ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی خواهد بود.

تبصره ۳: بند ب و د از ماده ۳۴ این آیین نامه تنها برای قسمت حضوری آموزش های تلفیقی در صورتیکه ارائه دهنده آن خود آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی باشد، لازم الاجراست.

ماده ۷۵: علاوه بر مقررات عمومی ذکر شده در فصل هشتم رعایت موارد زیر نیز در مورد آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی ضروری است:

۱. مدت دوره و محتوای آموزشی و کلاسهای برخط (آنلاین) و حضوری و دیگر ابزارهای ارائه باید به گونه ای باشد که کلیه مطالب موجود در استاندارد آموزشی مصوب سازمان را پوشش دهد.

۲. دارنده پروانه تاسیس موظف است یک نسخه از این دستورالعمل را برای آگاهی عموم در محل فیزیکی آموزشگاه و یک نسخه از آن را در پایگاه اینترنتی قرار دهد.

۳. نرخ شهریه آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی به پیشنهاد آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی و بررسی کارشناسی سازمان و تصویب هیات نظارت مرکزی تعیین می شود. این آموزشگاهها مجاز به ارائه تخفیف در شهریه مصوب می باشند.

۴. دارندگان پروانه تاسیس می بایست قبل از شروع آموزش حرفه جدید به صورت الکترونیکی، دوره مورد درخواست، مربی واجد شرایط و کل محتوای دوره را به سازمان ارائه نموده و مجوز ارائه حرفه را اخذ نمایند.
۵. در پایگاه اینترنتی آموزشی نباید هیچ گونه فعالیت غیر مرتبط با موضوع آموزش الکترونیکی از قبیل خرید و فروش و ارائه خدمات مغایر با موضوع فعالیت صورت پذیرد.
۶. نام آموزشگاه و نشانی پایگاه اینترنتی باید به تایید سازمان برسد.
۷. نشانی پایگاه اینترنتی می تواند با نام آموزشگاه یکسان باشد.
۸. استفاده از نام های مشابه خارجی ممنوع می باشد.
۹. آموزشگاه مجاز به تغییر نشانی پایگاه اینترنتی نمی باشد و در مواقع خاص و با تایید سازمان امکان پذیر می باشد.
۱۰. رشته های آموزشی بر حسب نیاز بازار کار و اولویت های مورد نظر، هر ساله توسط سازمان تدوین و ابلاغ می شود.
۱۱. صدور مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی برای دارندگان مجوز آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این دستورالعمل بلامانع است.
۱۲. هیات نظارت استان موظف به ارسال تقاضای متقاضیان و مدارک ایشان طبق موارد ذکر شده در این دستورالعمل به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی می باشد.

تبصره ۱: آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی از رعایت مفاد تبصره ۱ ماده ۱۹ و ماده ۴۵ این آیین نامه معاف می باشد.

تبصره ۲: در صورت مشاهده تخلف توسط ناظران و بازرسان، موضوع جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به هیات نظارت مرکزی ارجاع خواهد شد. مرجع رسیدگی به تخلفات آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد الکترونیکی هیات نظارت مرکزی سازمان می باشد.

ماده ۷۶: خصوصیات سامانه مدیریت یادگیری (LMS):

۱. آموزشگاه می بایست دارای یک سامانه مدیریت یادگیری (LMS) باشد که به تصویب سازمان رسیده باشد. آموزشگاه می تواند از سامانه های کد باز استفاده نموده و یا راساً نسبت به ایجاد یا اجاره و یا خرید سامانه اقدام نماید. سامانه حتماً می بایستی زبان فارسی را پشتیبانی کند.
۲. سامانه مدیریت یادگیری بایستی مبتنی Web اجرا گردد.
۳. سامانه مدیریت یادگیری آموزشگاه بایستی حداقل دارای خصوصیتی باشد که در نمون برگ شماره..... (مشخصات سامانه مدیریت یادگیری) علامت * دارند.
۴. سامانه مدیریت یادگیری بایستی با استانداردهای آموزش الکترونیکی SCORM یا OKI جهت دریافت بسته های آموزشی ارائه شده همخوانی داشته باشد.

۵. به منظور ارزیابی میزان پیشرفت کارآموزان فراهم کردن امکان ارزیابی یادگیرنده بعد از پایان کامل دوره ضروری است.

ماده ۷۷: مرجع صدور پروانه تاسیس آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی هیات نظارت مرکزی

می باشد. مرجع بررسی شرایط عمومی آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای الکترونیکی دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای

مردمی و مرجع بررسی شرایط تخصصی مدیریت توسعه فناوریهای آموزشی می باشد .

ماده ۷۸ : هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل یا شیوه نامه اجرایی مورد نیاز توسط سازمان تهیه و پس از تصویب هیات

نظارت مرکزی ابلاغ خواهد شد .